

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 2022 г.

Утвърдил,
МИНИСТЪР:

ТЕОДОРА ГЕНЧОВСКА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2021 г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-89/01.02.2022 г.: г-жа Велислава Петрова, заместник-министър на външните работи

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешноведомствените актове, регулиращи управлението на материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение.	2021 г.	Извършен преглед на вътрешноведомствените нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешноведомствената нормативна уредба.	Главен секретар Ръководител и на структурни звена в МВНР Финансови контролбори	- Към датата на изготвянето на отчета е в процес на актуализиране на „Вътрешните правила за реда и начина на ползване на моторни превозни средства в задграничните представителства на Република България“ /във връзка с извършен одит/; - през отчетния период е извършен мониторинг на вътрешно ведомствените актове, регулиращи	

						дейността свързана с управление на собствеността и материално-техническо осигуряване в структурата на МВНР, както и тези, свързани с реда за управление на цикъла на обществените поръчки и профила на купувача на МВНР, като е констатирано, че същите са актуализирани;	• изменени и актуализирани са: „Вътрешни правила за отдаване под наем и продажба на имоти – държавна собственост, предоставени за управление на министерството на външните работи в страната /въз основа на Заповед 95-00-575/05.10.2021г. на министъра на външните работи и Заповед 95-00-670/11.11.2021 на министъра на външните работи/ и „Вътрешни правила за управлението на Художествения фонд на МВНР“ /утвърдени със Заповед 95-00-197/09.04.2021г. на
--	--	--	--	--	--	---	--

							министъра на външните работи./ • промяна в Наредба № 3 за условията и реда за организиране и провеждане на обучения от Дипломатическия институт към министъра на външните работи, издадена от министъра на външните работи (обн., ДВ, бр. 70 от 2008 г., изм., бр. 5 от 2010 г.), като същата е актуализирана и влезе в сила на 2 март 2021 г. /Очакваните резултати от прилагането на новата нормативна уредба са свързани с цялостно актуализиране на обучителната дейност на ДИ, по-широко участие на служителите от МВНР и други бюджетни организации от държавната администрация в провежданите обучения и курсове, повишаване на професионалната подготовка и квалификация на служителите от дипломатическата служба./.
--	--	--	--	--	--	--	--

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВНР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли.	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Дирекция „ВО“ Инспекторат Дирекция „КО“	Административното обслужване на гражданите е подобро чрез: - въвеждане в сектор „Заверки и легализации“ на МВНР и ДП/КП в чужбина (където местното законодателство и практика допускат) заплащане на предоставяните услуги чрез ПОС- терминал, като чрез отпадане разплащането с пари в брой се минимизират предпоставки за корупционен риск. - на https://consulatebg.eu българските граждани могат да попълнят заявления за лични документи; чрез UIN-кода на заявлението да запазят дата и час за подаването му в съответната консулска служба; да проверят чрез ЕГН дали готовите документи са получени в дипломатическата мисия.	-

						От въвеждането на системата през 2016 г. до края на 2021 г. броят на потребителите ѝ се е увеличил над 29 пъти (съответно от 13 892 потребители през 2016 г. до 407 786 потребители през 2021 г.) - на 17.02.2021г. МВНР стартира Автоматизирана информационна система за електронна услуги (АИС на МВНР) на линк : https://e-usluga.bds.mfa.bg/Applicatio за улесняване на българите в чужбина в процедурата по заявяване, издаване и получаване на личните им документи в избрана от тях дипломатическа мисия на Република България в чужбина. За единадесетте месеца от пускането на системата по нея са издадени 4003 бр. лични документи, от които на българските граждани вече са връчени общо 2311 бр. лични документа в 44 мисии по света.	
--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Подобряване функционалността на системата за инвентаризация и оценка на произведени от Художествения фонд на МВНР.	Организационен	Ефективно функционализираща система, представяща ясна, пълна и последима информация за Художествения фонд на МВНР.	Постоянен	Намаляване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР.	Дирекция „ВО“; Дирекция „БФ“ и ДКИ	- Осъществяване и продължава да се осъществява постоянен обмен на информация и данни между отговорните структури за съхранението и отчетността на Художествения фонд на МВНР; - Извършено и се извършва постоянно текущо равнение и съпоставка на счетоводните данни между отговорните структури за съхранението и отчетността на Художествения фонд на МВНР	
2.3. Планиране и извършване на тематични и контролни проверки на дейности с повишен корупционен риск в ЗП и структури на МВНР.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатиране на нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат	Мярката е изпълнявана стриктно през 2021 г.	
3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение

3.1. Поетапно пускане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна уеб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път.	Организационен	Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.	2021	Успешно проведени технически тестове за работата на уеб-базираната платформа. Брой консулски служби, в които системата е въведена и функционира успешно.	Дирекция „КО“ Дирекция „ИКС“	Поетапното пускане в експлоатация ще стартира през м. март 2022г.	В процеса са включени изпълнители по договори – „Информационно обслужване“ АД и „Бул Ес Ай“ООД. Забавянето на проекта е поради късно предаване на сертификат, необходим за коректната работа на платформата от страна на „ИО“ АД“ и предаването му на „Бул Ес Ай“ ООД.
4. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
4.1. Участие в обучения от служители на Инспекторат за извършване на проверки за установяване на конфликт на интереси и за проверка на декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.	Организационен	Задълбочено познаване на нормативната уредба.	Постоянен	Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността.	Инспекторат	Отговорната структура за изпълнението на мярката е: • участвала във всички обучения /чрез осигуряване на лектор/; • осигурила обучения на служители с такава тематика организирани от Института за публична администрация, както и за извършване на проверки и установяване на	

							конфликт на интереси и за проверка на декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ.	
4.2. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	Организационен	Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.	Постоянен	Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.	Дирекция „ЧР“ Дирекция „БФ“ Постоянен секретар	Прилагат се мерки за максималното ограничаване на случаите в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в ЗП, както при обявяване на длъжностите за ротация така и недопускане на съвместимост във всички ЗП чиято кадрова обезпеченост позволява това.		
4.3 При разработване и актуализиране на длъжностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на	Кадрови	Ограничаване на степента на корупционния риск.	Постоянен	Брой на утвърдени длъжностни характеристики.	Дирекция „ЧР“ Дирекция „БФ“ Дирекция „УС и МТО“	С оглед прилагането на тази мярка, както и съгласно измененията в Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация, касаещи разработването на длъжностни характеристики, продължи процесът по цялостно актуализиране на всички длъжностни характеристики на служителите в		

задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.					Министерството. Към настоящият момент в длъжностните характеристики на всички служители, заемащи посочените в мярката длъжности, е залегнало дефиниране на отговорности и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск. Допълнение: Антикорупционните мерки при обществените поръчки се постигат с въведената електронна система за обществени поръчки, чрез което се гарантира публичност и прозрачност на разходите на публични средства, а служителите в отдел ОПМП следят за недопускане на разделяне на обществените поръчки. Чрез механизма за предварителен контрол се гарантира законосъобразно възлагане на обществените поръчки в МВНР и
--	--	--	--	--	--

					превенция потенциални корупционни практики.	срещу
5. Мерки за публичност						
Описание на мярката			Срок за изпълнение и етапи		Отговорно лице	Изпълнение
5.1. Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).			Постоянен		Инспекторат	Изпълнена – предоставен на министъра на външните работи и утвърден Доклад за резултатите от проверка на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал.1, имущество /ЗПКОНПИ/.
6. Обучения			Индикатор/Отговорно лице/Изпълнение			
Брой на планираните обучения	Теми, по които ще се проведат обучения		В съответствие с утвърдените мерки в Антикорупционния план на Министерството на външните работи за 2021 г., Дипломатическият институт отчита следното:			
6.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в: - основен курс по дипломация за стажант – аташета в МВНР; - курс по консулска дипломация; - курс по предмандатна подготовка; - курс по управленски умения в дипломатическата служба; - план за подготовка на Ръководителите на ЗП.	- Въведение в проблематиката, антикорупционни механизми, нормативна база, антикорупционни мерки, превенция на прилагането на корупционни практики, сигнали и проверки, практически казуси; - Закон за обществените поръчки, подзаконови нормативни актове за прилагането им; - Въведение - модул за управление на бюджетни програми, работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери, конфликт на интереси; - Обучение за служители, заемачи ръководни позиции в дипломатическата служба. Въведение на модул за финансово управление и контрол в публичния сектор, управление на материални и нематериални активи, прилагане на ЗОП, разработване и управление на проекти, корупционни рискове, последващ контрол на постъпили сигнали, изразходване на публични средства с корупционен риск, последващи проверки.		- в рамките на организирания от Дипломатическия институт XVI-ти Курс по дипломация за стажант-аташета "Стоян Петров-Чомаков" за новопостъпилите 18 служители в системата на МВНР, който се проведе присъствено в периода 10 май – 22 юли 2021 г., бяха разгледани следните теми/подтеми касаещи Антикорупционния план на МВНР: - Нормативни документи, регулиращи работата на МВНР; Закон за дипломатическата служба; - Нормативна база за работа в МВНР; - Административно управление и роля на Инспектората в системата на МВНР; - Антикорупционни мерки, сигнали и проверки; - Работа с класифицирана информация; - Индикатори за измама. Законодателство и последствия; - Планиране, разпределение и управление на бюджета на МВНР и на българските дипломатически мисии в чужбина. Контрол на публичните средства в МВНР. - организира съвместно с дирекция „Консулски отношения“ XVII-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замиване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Р България (дългосрочно командировани консулски длъжности лица и технически служители към консулските служби). Участие в курса взеха 40 служители. Участниците в курса бяха запознати със следните теми в изпълнение на Антикорупционния план на МВНР : „Препоръки на „Инспекторат“ – МВНР относно организацията на работа на консулските служби. Антикорупционни мерки. Сигнали. Проверки“; „Антикорупционни мерки, нормативна база, практически казуси“; „Одитни ангажменти на задграничните представителства“;			

		- „Финансово – отчетна дейност на задграничното представителство. Законодателство. Управление и работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери. Функции и дейност на материално – отговорното лице. Антикоруptionни мерки. Правила за работа с ценни пратки. План за приходите на задграничните представителства“; - проведе курс по предмандатна подготовка с участието на 31 служители от МВНР, одобрени за замиване в дългосрочна командировка в българските задгранични представителства през календарната 2021 г. В курса бяха разгледани следните теми и подтеми, отнасящи се до Антикоруptionния план на МВНР: - Въведение във финансовото и материално отчитане на задграничните представителства на Р България; - Антикоруptionни мерки – механизми и инструменти; - Кибер атаки и съвременни подходи за защита; - Дигитална сигурност в системата на МВНР и мисиите зад граница; - „Методи за събиране и анализ на информация. Водене на политика срещу корупция и сродни на нея явления като приоритетен принцип“. - през периода януари-февруари се проведе четвърти и пети модул от изданието на специализираното обучение (2020-2021г.) в рамките на проведения модул курс „Управленски умения в дипломатическата служба“ /в онлайн режим/ с участието на 10 служители. А през октомври-декември се реализира първия и втория модул от изданието (2021-2022) на обучението с участието на 11 новоназначени служители на ръководни длъжности. Модулното обучение включи следните теми в изпълнение на Антикоруptionния план на Министерството на външните работи: - Антикоруptionни мерки в държавната администрация; - Управленски отговорности в контекста на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор; - Основни бюджетни политики и контрол на публичните средства в МВНР; - Основни аспекти за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансовите контролори на документи , факти и обстоятелства, свързани с цялостната дейност в ЦУ на МВНР; - Основни ангажменти на ръководителя на административно звено при работа със Закона за: обществените поръчки в системата на МВНР при прилагане на вътрешните актове на ведомството в сферата на обществените поръчки; - Ролята на ръководителя при съблюдаването на персоналната и документалната сигурност в повереното му звено. Комуникационни и информационни системи за работа с класифицирана информация в МВНР; - Политика за мрежова и информационна сигурност на МВНР. Координация между отделните звена в МВНР и дирекция „Информационни и комуникационни системи“; - Киберсигурността: следващата заплаха за националната сигурност. Приложимост на международното право към кибер предизвикателствата; - Политика за мрежова и информационна сигурност на МВНР; - Персонална и документална сигурност. Комуникационни и информационни системи за работа с класифицирана информация в МВНР; - Аспекти на институционалната сигурност в контекста на правомощията на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
--	--	---

		- Управлението на човешките ресурси в системата на МВНР и ролята на ръководителите на структурни звена; - „Антикорупционни мерки в държавната администрация“.		
6.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.	• Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси; • Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него.	През отчетния период беше осъществено обучение на служители в рамките на ИПА, по тема „Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“, като част от обучения на служители с функции в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси.		
6.3 Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.	Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.	ДИ съвместно с дирекция „Консулски отношения“ организира XVII-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замиване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Р България /дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби/. Участие в курса взеха 40 служители.		
6.4.Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация.	График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.	Участие в курса от каталога на ИПА взеха служители от Инспекторат и Вътрешен одит.		
7. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР	inspectorat@mfa.bg	Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер 0800 16 070.	Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.	Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР

		Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор.	Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България	
		От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070)		
8. Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВнР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи.			
Опазване на самоличността и личните данни на лица, подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.	2. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица, подали сигнали.			

Съгласувал:

Велислава Петрова
Заместник-министър